



Discover a World of Opportunity™

Welcome to Denver Public Schools' Early Childhood Education and Kindergarten Program!

We are thrilled that you've chosen Denver Public Schools (DPS) to educate and nurture your child during his/her earliest years. DPS charges families tuition to provide the funding to support these programs. This letter will give you all the details you need to know about the tuition for your child's program, as well as the various options for payment.

The yearly cost of your child's program has been split into **nine equal payments**. Monthly statements will be sent out around the 20th of the previous month beginning August 20, 2016. To receive **statements by email**, please fill out the enclosed form and return it to us by fax or email.

PAYMENTS ARE DUE ON THE 5TH OF EACH MONTH FROM SEPTEMBER THROUGH MAY. A \$20 late fee will be charged to your account if payment has not been received in our office by the 15th of the month. It is your responsibility to contact the DPS Tuition Billing Department with address changes. Please note: You are obligated to make your payment by the 5th of the month, **whether you receive a statement or not.**

Payments should be made to Denver Public Schools and mailed, faxed, emailed or brought to:

Denver Public Schools
Tuition Billing Department
1860 Lincoln St., 11th Floor
Denver, CO 80203

Fax# 720-423-3697
Email tuitionbilling@dpsk12.org

NO CASH PAYMENTS OR PAYMENTS BY PHONE WILL BE ACCEPTED

Check or Money Order Payment

- Please write your student's name, DPS account number (found on the enclosed statement), and home phone number on your **check or money order**.
- Returned checks are subject to collections by PFC (Professional Finance Company) and will be debited from your checking account electronically for the face amount of the check plus their fee of \$40. This transaction will appear on your bank statement when they collect the funds. After two returned checks, payment must be made with money order or credit card.

Credit/Debit Card or electronic fund transfer (EFT)

- Auto payments can be set up by filling out the enclosed **Express Pay Form** and returning it to us before **October 1st**. **Automatic payments** are processed between the 5th and the 10th of the month, from **October** through May. **There will be no auto run for September.**
- Electronic fund transfers will also be run as automatic payments during the same time period as credit card payments, **between the 5th and 10th of the month beginning in October. A voided check MUST accompany this form for it to be set up.**

Single Transaction Credit/Debit Card payments

- One-time credit card payments can be made by filling in the credit card box at the bottom of your monthly statement and emailing it to tuitionbilling@dpsk12.org, faxing to 720-423-3697 or mailing it to the address above. These payments will be run on the day they are received unless otherwise noted.



Discover a World of Opportunity™

¡Bienvenidos al programa de educación prescolar y Kindergarten de las Escuelas Públicas de Denver!

Estamos encantados de que haya elegido a las Escuelas Públicas de Denver (DPS) para educar a su hijo durante sus primeros años. DPS cobra a las familias una colegiatura para financiar estos programas. Esta carta le proporcionará todos los detalles que necesita conocer sobre la colegiatura del programa de su hijo, así como información sobre varias opciones de pago.

El costo anual del programa de su hijo se ha dividido en **nueve pagos iguales**. Aproximadamente el día 20 de cada mes, se enviará el estado de cuenta del mes siguiente, comenzando a partir del 20 de agosto de 2015. Para recibir los **estados de cuenta por correo electrónico**, complete el formulario que se adjunta y envíelo por fax o correo electrónico.

LOS PAGOS VENCEN EL 5 DE CADA MES, DESDE SEPTIEMBRE A MAYO. Si nuestra oficina no recibe el pago para el 15 de cada mes, se cargará a su cuenta una multa por pago atrasado de \$20. Es su responsabilidad ponerse en contacto con el Departamento de cobro de colegiaturas de DPS para notificar los cambios de domicilio. Tenga en cuenta que es obligatorio pagar antes del 5 de cada mes, **reciba o no su estado de cuenta**.

Los pagos deberán realizarse a nombre de "Denver Public Schools" y enviarse por correo postal, fax, correo electrónico o entregarse personalmente en la siguiente dirección:

Denver Public Schools
Tuition Billing Department
1860 Lincoln St., 11th Floor
Denver, CO 80203

Fax: 720-423-3697
Correo electrónico: tuitionbilling@dpsk12.org

NO SE ACEPTARÁN PAGOS EN EFECTIVO O PAGOS POR TELÉFONO

Pagos con cheque o giro postal

- Escriba en el **cheque o giro postal** el nombre del estudiante, el número de cuenta de DPS (que hallará en el estado de cuenta que se adjunta) y el número telefónico de su casa.
- La agencia de cobros PFC (Professional Finance Company) se encarga de cobrar los cheques devueltos, que se debitarán de su cuenta de cheques de forma electrónica por su valor nominal más un cargo de \$40. Esta transacción aparecerá en su estado de cuenta bancario cuando se cobren los fondos. Después de dos cheques devueltos, los pagos se deben hacer con giro postal o tarjeta de crédito.

Tarjeta de crédito o débito, o transferencia electrónica de fondos (EFT, por su sigla en inglés)

- Se pueden programar pagos automáticos completando el **formulario de Express Pay** que se adjunta y enviándolo antes del **1.º de octubre**. Los **pagos automáticos** se procesan entre el 5 y 10 de cada mes, desde **octubre** hasta mayo. **No se procesarán pagos automáticos en el mes de septiembre.**
- Las transferencias electrónicas de fondos (EFT) también se procesarán como pagos automáticos durante el mismo período que los pagos con tarjeta de crédito, **entre el 5 y 10 de cada mes, a partir de octubre**. Este **formulario DEBE acompañarse con un cheque anulado para configurar las transferencias electrónicas.**

Transacciones no recurrentes con tarjeta de crédito o débito

- Se pueden realizar pagos únicos con tarjeta de crédito completando el casillero para tarjeta de crédito en la parte inferior de su estado de cuenta mensual y enviándolo por correo electrónico a tuitionbilling@dpsk12.org, por fax al 720-423-3697 o por correo postal a la dirección indicada más arriba. Estos pagos se procesarán el día en que sean recibidos a menos que se indique lo contrario.